



Die Abteilung **Präventive Onkologie** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studienassistentenz

in Teilzeit 19,75 Std./Woche

(Kennziffer 224/2017)

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind uns willkommen.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool (www.dkfz.de/stellenangebote).

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung von klinisch-epidemiologischen Studien zur Erforschung von Früherkennungsmarkern für nicht-invasive Screening Tests zur Krebsvorsorge
- Vorbereitung von Studienmaterialien
- Nachbereitung der Studiendokumente und Qualitätssicherung der Studie
- Begleitung von Probanden auf dem Campus
- Übergabe von Bioproben an das Labor
- Frischgewebetransport
- Organisation des Versands und Rücklaufs von Studienmaterialien an Praxen und Kliniken und zurück ans NCT
- Eigenständige Arbeit im Bereich Studienlogistik und Materialmanagement, z.B. Packen von Studienmaterialien für Probanden

Ihr Profil:

- Wünschenswert, aber nicht zwingend: eine Ausbildung vorzugsweise im medizinischen Bereich
- EDV-Grundkenntnisse (Office Standardprogramme)
- Sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Umgangsformen
- HEP A/ HEP B Impfung notwendig. Ausreichende Immunität (Impftiter) wird bei Einstellung geprüft und ggf. aufgefrischt oder nachgeholt

Dauer:

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Kontakt:

Dr. Petra Schrotz-King, Telefon 06221 56-35970.

Bewerbungsfrist:

24. August 2017